

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
П. ПРИВОЛЬЕ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. ВАСЯНИНА  
КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МОУ СШ П. ПРИВОЛЬЕ)

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МОУ СШ п. Приволье  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Т.Н. Мещерякова  
Приказ № 56/4 от 30.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
ОБ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ»,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЕ ВНЕДРЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ» В  
УПРАВЛЕНИИ И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ  
МОУ СШ П. ПРИВОЛЬЕ.

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано  
- в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

- распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области №1000-Р от 04.07.2014 года «Об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

1.2. МОУ СШ п. Приволье начинает работу по внедрению и последующему использованию автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (Далее – АИС «СГО») в управлении МОУ СШ п. Приволье и учебным процессом.

**2. Порядок внедрения АИС «СГО»**

2.1. Порядок внедрения АИС «СГО» в МОУ СШ п. Приволье разработан в соответствии с планом ввода в эксплуатацию в общеобразовательных учреждениях Ульяновской области АИС «СГО» (приложение №2 к распоряжению Министерства образования и науки Ульяновской области №1000-р от 04.07.2014 года «Об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».)

2.2. Сроки внедрения определяются согласно плану внедрения АИС «СГО» в МОУ СШ п. Приволье, утверждённому приказом директора школы №

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «СГО» и переход к этапу её использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определён в п.4 этого Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «СГО» осуществляет директор вместе с заместителями по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АИС «СГО» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого Положения.

### **3. Порядок выполнения процесса внедрения Автоматизированной системы «Сетевой Город. Образование».**

3.1. По результатам выполненной работы в соответствии с утвержденным планом координатор АИС «СГО» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап по плану сопровождается приказом и приданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «СГО» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи, корректировки сроков и определения критериев контроля за выполнением. При необходимости на совещании утверждается и подписывается скорректированный план внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

#### **4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «СГО»**

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО», и их основные обязанности:

1) Координатор АИС «СГО» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в АС «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

2) Сетевой классный руководитель – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал АИС «СГО» по своему классу.

3) Модератор форума – ответственный за форум, его активность.

4.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте АИС «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Запись о назначении на должности в проекте АИС «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

#### **5. Порядок использования АИС «СГО» после завершения этапа внедрения в управление и учебно-воспитательный процесс учебного заведения**

5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «СГО») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение об АИС «СГО» (о внедрении АИС «СГО» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор АИС «СГО». Координатор совместно с директором: · определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АИС «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей); · планируют, организуют условия для работы исполнителей; · контролируют условия осуществления работ в системе АИС «СГО», определенных этим Положением; Координатор лично: · отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса; · отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Сетевой системный администратор.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, предоставлении консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.

5.5 Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему АИС «СГО» установленным порядком.

5.6. Координатор АИС «СГО» совместно с Сетевыми классными руководителями: · готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса; · готовят предложения для подключения новых возможностей системы; · наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

5.7. Модераторы форума системы АИС «СГО»: · следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума; · удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

5.8. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

**6. Финансирование работы по внедрению АИС «СГО» в учебном заведении**  
Финансирование работ по внедрению АИС «СГО» в управление учебного заведения осуществляется за счёт средств местного бюджета.