



соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и т.д..

Группы, кружки, секции и клубы формируются согласно пожеланиям учащихся и могут быть одновозрастными или разновозрастными. Расписание внеурочной деятельности составляется на основе учебного плана образовательного учреждения с учётом предельно допустимой недельной нагрузки – 10 часов на каждый класс и каждого обучающегося.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направленных на реализацию основной образовательной программы. Организация внеурочной деятельности может осуществляться как учителями школы, так и привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений дополнительного образования (СДК, ДЮСШ, ДЮЦ и др.). В документацию руководителя кружка, секции, клуба, факультатива и др. входят: — журнал учета работы установленного образца; — рабочая (авторская) программа, тематическое (календарное) планирование. Без рабочей (авторской) программы, тематического (календарного) планирования руководитель группы к работе не допускается, его работа не оплачивается.

## **II. Задачи внеурочной деятельности.**

Внеурочная деятельность ориентирована на обеспечение сохранения и укрепления физического, психологического здоровья обучающихся, на обеспечение духовно-нравственного развития учащихся, на развитие личности обучающегося на основе универсальных учебных действий, познания и освоения мира, воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава. Занятия во внеурочной деятельности способствуют решению образовательных, воспитательных и развивающих задач:

- расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- ознакомлению учащихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
- формированию и развитию умений применять знания на практике;
- воспитанию потребности в самовоспитании и самообразовании;
- сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья.

## **III. Программы внеурочной деятельности.**

Виды программ внеурочной деятельности, используемые в школе:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- рабочие (типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы школы);
- собственные (авторские), разработанные руководителями, имеющие внешнюю рецензию.

## **IV. Наполняемость групп по направлениям внеурочной деятельности**

Количество учащихся в группах до 25 человек.

## **V. Продолжительность занятий.**

Продолжительность занятий по внеурочной деятельности устанавливается исходя из психологической и социально-экономической целесообразности, допускаемой нагрузки учащихся

## **VI. Ответственность.**

6.1. Администрация школы

6.1.1. Организует:

- контроль процесса разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности,
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности,
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности

#### 6.2 Классные руководители

6.2.1. В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

6.2.2. Осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

#### 6.3 Преподаватели внеурочной деятельности.

6.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, должностными инструкциями.

6.4. Родители (законные представители) учащихся.

6.4.1. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

### **VII. Организация управления.**

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности.

7. 1. Требования к организации внеурочной деятельности.

7.1.1. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

7.1.2. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

7.1.3. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

7.2. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

7.2.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

-рассмотрение программы внеурочной деятельности на школьных методических объединениях,

-согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе; - утверждение директором школы,

-внешнее рецензирование, если программа авторская

7.3 Требования к структуре программы

7.3.1 Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

Титульный лист.

Планируемые результаты освоения учебного процесса.

Содержание учебного предмета.

Тематическое планирование учебного предмета.

7.3.3. Титульный лист содержит:

наименование образовательного учреждения,

грифы рассмотрения, согласования и утверждения;

наименование курса;

класс;

уровень образования;  
ФИО учителя;  
срок реализации программы;  
количество часов;  
ссылка на программу, на основе которой составлена рабочая программа.

### **VIII. Делопроизводство.**

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

Название программы внеурочной деятельности

Количество часов,

Ф. И. О. педагога, проводящего занятия.

8.3 В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

### **IX. Итоги работы**

Итогом работы групп по внеурочной деятельности является: отчет, проект, выставки, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, игры, результаты исследований