

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 21.11.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ п. Приволье  
Васильева Н.К.  
Приказ от 21.11.2022г. № 61

## Положение о методической службе по сопровождению педагогических работников и управленческих кадров в МОУ СШ п. Приволье

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе муниципального общеобразовательного учреждения средней школы п. Приволье имени Героя Советского Союза Г.Ф. Васянина Кузоватовского района Ульяновской области (МОУ СШ п. Приволье) по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров (далее – Положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и форму научно-методического / методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями и с учётом индивидуальных потребностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Методическая служба несёт ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами МОУ СШ п. Приволье по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников и управленческих кадров, развития методической сети и её организационно - педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба МОУ СШ п. Приволье осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее – ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее – ЦНППМ),

образовательными организациями дополнительного педагогического образования и другими образовательными организациями, занимающимися профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и администрации.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы МОУ СШ п. Приволье

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Указы президента российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018г) и от 21.07.2020 №474 « О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030г.»

Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. №3273 «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста.

Закон Ульяновской области от 25.09.2019г. №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

Постановление Правительства и Ульяновской области от 14.11.2019г. №26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства и педагогических работников Ульяновской области».

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 №1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области в период до 2030 года»

Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 29.04.2022 №02-22/508).

## **2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы**

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в МОУ СШ п. Приволье через организацию взаимодействия

субъектов научно-методической деятельности образовательных организаций всех уровней, направленного на осуществление сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

## 2.2. Задачи методической службы:

создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

обеспечение научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и педагогических кадров, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельность методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;

содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;

содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников и управленческих кадров:

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;

развитие сетевого взаимодействия между субъектами научнометодической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров на основе объединения и совместного использования ресурсов;

создание условия для вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в исследовательскую деятельность;

создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;

участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в системе образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

## 2.3. Принципы формирования методической службы:

соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

соответствие реализуемых в образовании мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров потребностям профессиональноличностного развития педагогических работников и управленческих кадров и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

консолидация ресурсов для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1 Решение о структуре методической службы и ее составе принимается руководителем образовательной организации при согласовании с педагогическим советом, утверждается локальным актом и может изменяться в связи с новыми приоритетными направлениями методической службы или выявленными дефицитами.

3.2. Успешность функционирования методической службы во многом определяется чёткой организацией деятельности всех структурных единиц, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.

#### **3.3. Функции методической службы:**

обеспечивает перенос приобретённых в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников), ОГАУ ИРО и иными организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических и управленческих кадров);

обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

координирует методическую работу для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров

оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы

#### **3.4 Субъекты методической службы**

3.4.1. Методический совет формируется на добровольных началах из администрации и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Функции:

обеспечивает взаимодействие с методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников Учреждения, в том числе создает в Учреждении профессиональные сообщества на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

#### 3.4.2. Методические объединения

Функции:

создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;

3.4.3. «Пары» педагогов, объединённых на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник - молодой специалист», «учитель, владеющий определённой компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию»

Функции:

Осуществляет «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализует программы наставничества.

## **4. Основные механизмы формирования и функционирования научно - методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров МОУ СШ п. Приволье**

4.1 Приказ МОУ СШ п. Приволье утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы

4.2 Приказ МОУ СШ п. Приволье, утверждающий ежегодный план проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, создание условий для развития кадрового потенциала и

профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров.

## **5. Механизмы взаимодействия методической службы**

5.1 Предметом взаимодействия методической службы является:

- создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;
- реализация сетевых инновационных проектов;
- разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;
- обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;
- взаимодействие методических объединений педагогических работников и управленческих кадров;
- разработка (при необходимости) концепций развития системы образования в МОУ СШ п. Приволье.

5.2 Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.)
- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах).

## **6. Показатели эффективности функционирования методической службы**

6.1 Доля педагогических работников МОУ СШ п. Приволье прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ

6.2. Доля управленческих кадров, МОУ СШ п. Приволье прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ.

6.3. Количество проектов по поддержке молодых педагогов, реализуемых в образовательной организации.

6.4. Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов.

6.5. Наличие (количество программ наставничества, реализуемых в образовательной организации)

6.6. Доля педагогов, участвующих в программах наставничества.

6.7. Доля педагогов, сопровождаемых педагогами-наставникам, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих

педагогическую деятельности на территории Ульяновской области»

6.8. Наличие программы поддержки методических объединений.

6.9. Доля педагогов, включённых в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.

6.10. Количество методических объединений в образовательной организации.

6.11. Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учётом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.

6.12. Доля управленческих кадров образовательной организации, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования.

6.13. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

## **7. Методы сбора информации и инструменты оценки**

- данные мониторинга; данные официальной статистики;  
- данные федеральных цифровых информационных систем ( в том числе цифровой экосистемы ДПО);

- данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципального органа управления образованием, образовательной организации;

- изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципального органа управления образованием, образовательной организации.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов образовательная организация проводит анализ и разрабатывает адресные рекомендации.