

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
П. ПРИВОЛЬЕ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. ВАСЯНИНА  
КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МОУ СШ П. ПРИВОЛЬЕ)

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МОУ СШ п. Приволье  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Т.Н. Мещерякова  
Приказ № 56/4 от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии  
- с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;  
- письмом Министерства образования Российской Федерации «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» №22-06-874 от 10.09.99,;  
- приказом Министерства образования РФ №473 от 05.10.95 «Об упорядочении инспекционно-контрольной деятельности»;  
- письмом Министерства образования РФ «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» №22-06-147 от 07.02.2001 года;  
- Уставом МОУ СШ п. Приволье  
и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, контрольных работ, мониторинговых исследований, диагностики, осуществляемых в порядке реализации информационно-аналитической, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной функций управления, в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Ульяновской области, МО «Кузоватовский район», в области образования. Процедура внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. В условиях государственно-общественного управления школой в проведении контроля участвуют органы общественного управления по вопросам их компетенций.

1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора школы.

## **II. Цели, задачи, функции внутришкольного контроля**

1. **Целями** внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение профессиональной компетентности учителей;
- повышение качества образования в школе.

2. **Задачи** внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и пресечению;
- обеспечение психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- сохранение здоровья обучающихся;
- достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям;
- обеспечение возможности выбора индивидуальной образовательной траектории в ОУ на старшей степени обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - оказание методической помощи работникам в процессе контроля;
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ОУ;
  - анализ реализации прав участников образовательного процесса в общественно-государственном управлении;
  - финансово-материальное обеспечение за счёт использования различных источников финансирования.

3. **Функции** внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

## **III. Направления и содержание контроля.**

Основными направлениями контроля являются:

1. Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществлением государственной политики в области образования.
2. Контроль за уровнем достижения конечных результатов деятельности образовательного учреждения.
3. Контроль за условиями достижения оптимальных конечных результатов.

Содержание контроля по каждому из направлений определяется спецификой деятельности образовательного учреждения, уровнем реализуемой образовательной программы.

*1. Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования.*

Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования предполагает изучение следующих вопросов:

соблюдение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка ОУ и иных локальных актов ОУ;

своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и правовыми актами органов местного самоуправления: помощь детям из малообеспеченных семей, обеспечение обучающихся учебниками, организация льготного питания и др.;

- состояние учёта детей в микрорайоне образовательного учреждения;
- охват всех детей школьного возраста обучением в школе;
- порядок комплектования 1, 5 классов;
  - работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ;
- согласованность деятельности членов педагогического коллектива по реализации документов тактического планирования (план работы ОУ, планы деятельности структурных подразделений, методических объединений учителей) и стратегических планов ОУ (программа развития, образовательная программа, целевые комплексные программы);
- решение других вопросов в рамках компетенции директора ОУ.

## *2. Контроль за уровнем достижения конечных результатов деятельности образовательного учреждения.*

При контроле за уровнем достижения конечных результатов деятельности образовательного учреждения выявляются следующие показатели деятельности образовательного учреждения:

### 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:

- проверка состояния санитарно-гигиенического режима в школе;
- обеспечение детей горячим питанием;
- охват учащихся занятиями физкультурой и спортом; выявление организации занятий физкультурой с больными детьми;
- выявление уровня и структуры острой заболеваемости; выявление организации обучения учащихся первого класса, функционально незре лых к обучению;
- выявление организации адаптационного периода учащихся пятого класса; выявление влияния на состояние здоровья дифференциации обучения ( учеба в классах коррекционно-компенсирующего обучения);
- система обеспечения безопасной жизнедеятельности;
- организация учебного процесса с точки зрения формирования здоровья и здорового образа жизни.

### 2.2. Обеспечение оптимального и допустимого уровня воспитанности:

- анкетирование учащихся по оценке качества воспитательных и общешкольных мероприятий;

- диагностика:

- структуры интересов и ценностей учащихся;  
- воспитательного потенциала педагогов, учащихся и управленческого воспитательного потенциала;

- выявление направлений совершенствования учебно-воспитательного процесса и воспитательных мероприятий.

### 2.3. Обеспечение базового и дополнительного образования, соответствующего требованиям федерального компонента государственного стандарта образования:

- выявление соответствия качества знаний учащихся по результатам текущей, рубежной и итоговой аттестации (базовый и профильный уровень) требованиям

государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- определение уровня сформированности общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности;
- определение уровня развития самостоятельной деятельности учащихся в конце каждого полугодия;

- определение качества предпрофильной подготовки;

- создание системы диагностики качества образования и выявление:

- способностей учащихся к творческому решению учебных и практических задач (компетенции);

- отношения школьников к процессу познания (мотивации учения);

- видения учащимися себя в жизненной перспективе (определённость

- профессионального выбора после окончания школы, степень тревожности за выбор собственного жизненного пути, уверенность в своих силах, видение альтернатив в выборе жизненного пути, принципы и подходы к выбору своего жизненного пути);

- способности к социальной адаптации; определение качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг.

2.4. Обеспечение готовности к непрерывному образованию и к работе в рыночных условиях:

2.5. Осуществление контроля за продолжением выпускниками ОУ образования и трудоустройством.

2.6. 2.5. Создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе:

- анализ изучения быта детей классными руководителями;

- мониторинг процесса подготовки учащихся по вопросам психологии, формирования санитарно - гигиенических знаний, знаний в области взаимоотношения полов, эстетических знаний, правовых знаний, экономических знаний, экологических знаний, знаний и умений в ведении домашнего хозяйства;

- оказание фактической помощи учителям, учащимся и их родителям в подготовке к жизни в семье и обществе.

2.7. Обеспечение образовательных услуг с учетом индивидуальных и общественных потребностей и создание адаптивной образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей учащихся:

- контроль за всеобучем;

- изучение и диагностика образовательных потребностей и возможностей учащихся;

- качество реализации многоуровневой и вариативной образовательной программы, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей учащихся с различными уровнями познавательных способностей и развития;

- предоставление учащимся права выбора уровня образовательной программы в соответствии с познавательными способностями и возможностями;

- предоставление учащимся услуг дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями;

- уровень развития воспитательной системы, обеспечивающей сферы внешней и внутренней деятельности, связанной с социумом.

3. *Контроль за условиями достижения оптимальных конечных результатов.*

При контроле за условиями достижения оптимальных конечных результатов выявляется качество и уровень достижения следующих показателей :

3.1. Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса:

- своевременное повышение квалификации; качество самообразовательной работы педагогов по овладению новыми педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- оценка деятельности учителя по:

- обновлению содержания обучения;

- освоению новых технологий обучения;
- созданию системы контроля и оценивания знаний, предметных и общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности учащихся в соответствии с требованиями государственного стандарта общего образования;
- выполнению государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий)
  - оценка эффективности учебных занятий;
  - выявление умений педагогов:
    - организовать учебный процесс в зоне ближайшего развития каждого ученика;
    - организовать систему совместной с учащимися творческой деятельности;
    - создать условия, обеспечивающие процесс обучения в атмосфере положительного эмоционального микроклимата; -осуществлять целеполагание, отбирать содержание учебного материала, оптимальные методы обучения и формы организации учебно-познавательной деятельности учащихся, анализировать педагогические ситуации, осуществлять самооценку результатов педагогического труда и вносить необходимые коррективы;
  - выявление умений педагогов описывать свою педагогическую систему при обобщении опыта;
    - выявление умений педагогов разрабатывать и осуществлять программу (индивидуальный план) своего развития.

### 3.2. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- методическая и инновационная работа по обновлению содержания и технологий образования в соответствии с требованиями государственного стандарта общего образования:
  - предпрофильная подготовка;
  - разработка программно-методического обеспечения новых предметов базисного учебного плана;
  - разработка УМК по предметам в соответствии с государственным стандартом общего образования;
  - методическое обеспечение подготовки учащихся к ОГЭ

### 3.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

- контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств;
- контроль за использованием учебной и материально-технической базы ОУ.

## **IV. Методы, виды и формы контроля**

Методы контроля. Для осуществления контроля различных объектов используются различные методы контроля:

1. Методы контроля за деятельностью педагогических работников: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, беседа о деятельности учащихся.

2. Методы контроля за результатами учебной деятельности обучающихся: наблюдение, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа, тест), комбинированная проверка, беседа, анкетирование, диагностика, проверка документации. Решению вопросов рационализации контрольно-диагностической функции управления качеством образования способствуют проводимые в ОУ дни диагностики, регулирования и коррекции.

Виды внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает

нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в виде установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного управления качеством образовательного процесса (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, уровень воспитанности и др.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью установления соответствия показателей уровня обученности в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

По месту и времени проведения различают следующие виды внутришкольного контроля: предварительный - предварительное знакомство с состоянием дел; текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом; итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год. По количеству проверяемых направлений деятельности различают следующие виды внутришкольного контроля:

- тематический контроль - проверяется одно направление деятельности;
- комплексный контроль - проверяются два и более направлений деятельности объекта контроля.

3. Тематический внутришкольный контроль и его формы. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы:- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;

- уровня сформированности общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности;
- уровня развития самостоятельной деятельности учащихся ;
- качества предпрофильной подготовки;
- уровня развития способностей учащихся к творческому решению учебных и практических задач (компетенции);
- мотивации учения;

-способности к социальной адаптации (гибкость мышления, коммуникабельность, предприимчивость, терпимость, способность принимать решения и отвечать за них). Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, инновационных форм контроля и оценивания знаний обучающихся. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы., проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, РФ. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы. В ходе тематического контроля:

- Проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- Осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков,

внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на обновление содержания и технологий обучения и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся. Тематический контроль в школе проводится в следующих формах.

3.1. Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам. Например:

- Организация дифференцированного подхода к учащимся с разным уровнем обучаемости;
- Деятельность учителей по формированию у обучающихся общих учебных умений, навыков;
- Организация деятельности учащихся по освоению системы знаний;
- Организация деятельности учащихся по овладению способами познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности;
- Организация самостоятельной учебно-познавательной деятельности учащихся;
- Состояние и качество качества предпрофильной подготовки учащихся;
- Деятельность учителя по развитию способностей учащихся к творческому решению учебных и практических задач (компетенции);
- Формирование у обучающихся мотивации учения; - Формирование у обучающихся способности к социальной адаптации.

3.2. Классно-обобщающий контроль. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в (отдельном классе

- деятельность всех учителей по формированию общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности;
- развитие самостоятельной деятельности учащихся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе и др. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

3.3. Предметно-обобщающий контроль.

Предметно-обобщающий контроль - это проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Например:

- Соответствие обучения русскому языку в 5-9-х классах требованиям государственного стандарта основного общего образования;
- Состояние преподавания физики в школе и др.

4. Персональный (персонально-личностный) контроль.

Персональный (персонально-личностный) контроль - это контроль деятельности отдельного учителя. В ходе персонального контроля руководитель изучает профессиональную компетентность учителя и ее проявление в основных функциях педагогической деятельности: формирующей, диагностической, прогностической, конструктивной, организаторской, коммуникативной, аналитической, исследовательской. В интегрированном виде уровень реализации функций педагогической деятельности выражается в профессиональной компетентности педагога и конечных показателях его педагогической деятельности:

- оптимальном уровне качества знаний учащихся;
- оптимальном уровне сформированности общих учебных умений и навыков, способов учебно-познавательной деятельности в соответствии с требованиями государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- оптимальном уровне развития самостоятельной деятельности учащихся в соответствии с уровнем обучаемости. Руководитель, осуществляющий персональный контроль, должен установить соответствие между профессиональной компетентности педагога и конечными показателями его педагогической деятельности. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
  - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, календарно-тематическим планированием, поурочными планами, контролирующими материалами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
  - изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, спецкурсов, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
  - проводить экспертизу педагогической деятельности;
  - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
  - делать выводы и принимать управленческие решения. Проверяемый педагогический работник имеет право:
    - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
    - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
    - обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы ОУ при несогласии с результатами контроля. По результатам контроля деятельности учителя оформляется справка.

Комплексный контроль.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации:

- о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом;
- о состоянии учебно-воспитательного процесса в отдельных ее подразделениях;
- о состоянии обеспечивающих процессов жизнедеятельности школы. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ района, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной



проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее, чем за месяц до ее начала. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

V. Правила внутришкольного контроля. При осуществлении контроля проверяющие должны придерживаться определённых правил:

- внутришкольный контроль осуществляют директор школы или по его поручению заместители директора, руководители методических объединений.
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты управления образования, учителя высшей категории других школ);
- по отдельным вопросам жизнедеятельности школы контроль осуществляют общественные органы управления (организация питания, посещаемость, финансовое и материально-техническое обеспечение и др.);
- директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, утверждает план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут проводить оперативную проверку (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

#### **VI. Оформление результатов внутришкольного контроля.**

Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания фиксируются в документации, согласно номенклатуры дел школы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
  - об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов(экспертов);
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.